



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH" DI MALNATE

Via Baracca, 1 – 21046 Malnate (VA) Tel. 0332 427002 – Fax 0332 861245

C.F. 80014720124 - [www.comprendivomalnate.edu.it](http://www.comprendivomalnate.edu.it)

e-mail: [vaic831001@istruzione.it](mailto:vaic831001@istruzione.it);

Posta certificata: [vaic831001@pec.istruzione.it](mailto:vaic831001@pec.istruzione.it)

Prot. n 5164



[www.tuttodisegni.com](http://www.tuttodisegni.com)

**Piano di rientro a scuola  
a.s. 2020-21**

**Protocollo anticontagio e patto di corresponsabilità**

## PREMESSA

Il 7 settembre per la scuola dell'infanzia e il 14 settembre per la primaria e la secondaria, nel nostro Istituto le attività didattiche riprenderanno in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel documento tecnico elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento della Protezione civile e delle disposizioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

La ripresa delle attività dovrà essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termine di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, studenti e famiglie, ente locale e associazioni del territorio.

Il presente documento viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica [www.comprendivomalnate.edu.it](http://www.comprendivomalnate.edu.it), inviato via email a tutto il personale e caricato sul registro elettronico e sulla piattaforma Classroom di GSuite per consentire la presa visione rispettivamente al personale, alle famiglie e agli studenti.

**Con l'ingresso in Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.**

## OBBLIGHI E DIVIETI

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e utilizzare la mascherina).
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro ovvero il proprio insegnante della presenza di qualsiasi sintomo durante l'espletamento della prestazione lavorativa o la permanenza a scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'uso responsabile dei dispositivi di protezione per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IQBAL MASIH" DI MALNATE  
Via Baracca, 1 – 21046 Malnate (VA) Tel. 0332 427002 – Fax 0332 861245  
C.F. 80014720124 - [www.comprensivomalnate.edu.it](http://www.comprensivomalnate.edu.it)  
e-mail: [vaic831001@istruzione.it](mailto:vaic831001@istruzione.it);  
**Posta certificata: [vaic831001@pec.istruzione.it](mailto:vaic831001@pec.istruzione.it)**

## PROTOCOLLO ANTICONTAGIO

### PREMESSA

- 1 Il presente Protocollo è stilato in previsione della ripresa delle attività didattiche in presenza e potrà essere modificato ogni qualvolta verranno introdotte modifiche sostanziali e significative alla gestione delle attività didattiche e delle attività amministrative.

Questo Istituto assume il presente Protocollo di regolamentazione quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 e integrato in data 24 Aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo, e in accordo al Protocollo del 6 Agosto 2020 per la ripresa delle attività didattiche e alle seguenti indicazioni tecniche:

- Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico;
  - Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico;
  - Decreto n. 39 del 26/06/2020 del Ministero dell'Istruzione "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
  - Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico;
  - Decreto n. 87 del 6/08/2020 del Ministero dell'Istruzione "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19";
  - Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico
  - Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020
- 2 La prosecuzione delle attività didattiche può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano e agli studenti adeguati livelli di protezione. La mancata attuazione del Protocollo e quindi l'assenza delle condizioni operative di sicurezza che possano garantire adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.
  - 3 L'obiettivo prioritario deve infatti essere quello di coniugare la prosecuzione delle attività lavorative e scolastiche con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

L'Istituto deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo e alle indicazioni delle autorità.

Sarà inoltre di fondamentale importanza la costante e proficua collaborazione delle famiglie, chiamate ad una responsabilizzazione dei propri comportamenti e di quanto richiesto dalle contingenze nel momento emergenziale circa il rispetto delle regole interne al questo Istituto, la misurazione della temperatura agli allievi a casa prima di recarsi a scuola, la responsabile comunicazione di eventuali situazioni che possano

avere rilevanza dal punto di vista della salute pubblica (es. rientro da paesi per cui è prevista la quarantena obbligatoria, manifestazione dei sintomi nei giorni di non frequenza a scuola, contatto stretto di Covid-19 positivo non legato all'ambito scolastico, positività all'esame molecolare diagnostico, etc).

In un momento di particolare emergenza, dettato dall'elevata trasmissibilità del Coronavirus, l'Istituto ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

- 1) Prevenire il rischio di contagio per i lavoratori e gli studenti al fine di permettere la prosecuzione dell'attività ma nel rispetto della salute e della sicurezza di tutti;
- 2) Intervenire tempestivamente su eventuali casi sospetti di infezione;
- 3) Intervenire correttamente dopo la manifestazione di un caso COVID-19 accertato al fine di poter proseguire l'attività in sicurezza

**L'avvio e la prosecuzione delle attività didattiche e lavorative per il personale sono vincolate al rispetto delle condizioni che assicurino adeguati livelli di protezione.**

## **PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO**

In base alle attuali conoscenze divulgate attraverso le Istituzioni e alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori e degli studenti può verificarsi in questi modi:

1. Presenza di lavoratori / allievi che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro ma non rientranti tra i soggetti Covid-19 accertati (perché per esempio asintomatici e non rintracciati quali "contatti stretti" di altre persone affette dalla patologia) e per cui non sono state applicate le misure di quarantena obbligatoria o isolamento fiduciario disposte dalle autorità sanitarie;
2. Accesso di esterni (fornitori e appaltatori sia diretti che dell'ente proprietario) tra i quali possono essere presenti persone contagiate ma anche in questo caso non rientranti tra i soggetti Covid-19 accertati (perché per esempio asintomatici e non rintracciati quali "contatti stretti" di altre persone affette dalla patologia) e per cui non sono state applicate le misure di quarantena obbligatoria o isolamento fiduciario disposte dalle autorità sanitarie;
3. Lavoro in presenza di persone che possono essere potenzialmente infette o a contatto con materiale che potrebbe portare infezione.

## **CREAZIONE DI UNA TASK FORCE**

Il primo intervento è stata la creazione di una task force, composta dal Datore di Lavoro, dal RSPP, dal Medico competente, RLS. Il gruppo, messo in comunicazione mediante strumenti informatici, ha analizzato l'evoluzione della situazione, ha analizzato le Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico e le indicazioni del MIUR e ha valutato e individuato le misure da mettere in atto in relazione alla specificità del proprio ordine di scuola e dei rispettivi edifici di pertinenza. Ogni membro del gruppo ha apportato le proprie istanze alla discussione al fine di garantire un approccio sistemico e organico al problema.

## **PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI GENERALI**

La ripresa delle attività didattiche a settembre con l'attuazione delle misure di prevenzione previste dal Comitato Tecnico Scientifico ha comportato modifiche anche sostanziali all'assetto organizzativo.

Ove si dovesse rendere ancora necessario sospendere le attività didattiche, grazie all'esperienza maturata a partire da fine Febbraio 2020, verranno garantite le attività didattiche in modalità a distanza, verrà nuovamente adottato il massimo utilizzo della modalità di lavoro agile per tutte le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza, in particolare per tutti i lavoratori che operano negli uffici e per il personale tecnico assegnato; ove necessario, verranno svolte in Istituto solo le attività non differibili e che non possono essere svolte da remoto, assicurando un piano di turnazione / orario di lavoro dei lavoratori che devono svolgere attività indifferibili in presenza con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili che sono di fatto omogenei (ciò anche al fine di una agevole individuazione dei possibili contatti stretti).

Si procederà nuovamente ad incentivare le ferie e i congedi retribuiti per i lavoratori nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva.

Si procederà di nuovo a sospendere tutte le attività non strettamente necessarie e rinviabili.

## INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il materiale informativo, ivi incluso il presente Documento, esattamente come già fatto nei mesi scorsi, verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto unitamente ai volantini con informazioni specifiche delle misure adottate e decalogo del Ministero della Salute.

Apposita cartellonistica generale (decalogo, procedura lavaggio mani, igienizzazione con soluzione idroalcolica, distanziamento, numero di persone per volta nei vari spazi) è stata affissa nei locali scolastici e agli ingressi.

Copia del presente protocollo è fornita a ogni lavoratore INVIANDOLO VIA MAIL / PUBBLICANDO COPIA SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO / CONSEGNANDO COPIA CARTACEA AL SINGOLO LAVORATORE (in calce al presente sono raccolte le firme per ricevuta).

Per quanto riguarda gli esterni si sono affisse le informazioni principali (decalogo Ministero della Salute, procedura lavaggio mani e cartellonistica) agli ingressi e verbalmente vengono date indicazioni operative da parte del personale (i.e. restare quanto più possibile sul mezzo, modalità di carico e scarico del materiale, gestione della documentazione cartacea possibilità di accesso al servizio igienico dedicato; rispetto delle indicazioni di distanziamento, eventuale obbligo di misurazione della temperatura, eventuale obbligo di mascherina, etc).

Per gli appalti il cui committente è il Comune di riferimento, posto che il Comune dia adeguate informazioni sull'oggetto, i luoghi e la durata dei lavori, si stabilisce di mantenere l'incentivo al massimo coordinamento sulla natura delle attività appaltate dall'ente proprietario in modo da evitare la contemporanea presenza tra il personale dell'appaltatore e il personale scolastico, in particolare nel corso dell'orario didattico in aree miste.

Per quanto riguarda gli appalti gestiti dall'Istituto si organizzano le attività sempre evitando possibili interferenze (le attività non indifferibili vengono organizzate in modo da non essere svolte negli stessi tempi e luoghi delle attività che necessitano la presenza di terzi) e garantendo il distanziamento fisico, l'aerazione costante dei locali e la relativa pulizia / sanificazione degli ambienti.

Nessuno potrà entrare nei locali scolastici se non dopo aver ricevuto il presente Documento (personale scolastico, allievi e famiglie) ovvero aver preso visione della cartellonistica (utenza occasionale ed esterni). Con l'ingresso in Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

I lavoratori, gli studenti e le rispettive famiglie, devono essere consapevoli dei seguenti aspetti:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio, di non uscire di casa e quindi di non entrare in Istituto in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o le autorità sanitarie, come espressamente previsto dal legislatore;
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-inflenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso in Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, garantire la costante aerazione dei locali ove si opera, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene degli ambienti e delle attrezzature utilizzate);
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro ovvero il proprio insegnante della presenza di qualsiasi sintomo durante l'espletamento della prestazione lavorativa o la permanenza a scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Ove previsto, l'uso responsabile di DPI (i.e. mascherine) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

La formazione specifica con 1 ora di rischio COVID-19 verrà erogata ad inizio anno scolastico come aggiornamento della formazione specifica per tutto il personale già in servizio e verrà garantita nel corso dell'anno scolastico per il personale neo-assunto.

### **DISTANZA INTERPERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Misurazione della temperatura in ingresso per tutto il personale
- Misurazione della temperatura corporea presso per gli studenti presso il proprio domicilio

Tra le misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

### **STUDENTI**

- Riorganizzazione del setting di aula per garantire il distanziamento fisico statico tra le bocche di almeno 1 m e adeguati spazi di passaggio;
- Posizionamento bollini segnaposto in modo da garantire il mantenimento della corretta distanza da seduti (posizione statica)
- Sono stati richiesti all'ente proprietario interventi di manutenzione e miglioramento dei percorsi di accesso, per permettere lo scaglionamento degli alunni sia in entrata che in uscita dai plessi e altri piccoli interventi di manutenzione degli edifici al fine di ottenere maggiore spazio e possibilità di circolazione all'interno della scuola, si è collaborato con la Polizia locale per consentire agli alunni di attendere in sicurezza il suono della campanella e con i servizi educativi per riorganizzare il servizio mensa, che verrà garantito seppur con modalità differenti in alcuni casi.
- Per evitare assembramenti di persone sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni sono stati previsti ingressi e uscite aggiuntivi con percorsi definiti ed è stato predisposto una segnaletica specifica per ogni plesso scolastico che indica chiaramente le modalità di svolgimento degli intervalli, la fruizione dei servizi igienici ecc.
- Ove necessario, ci si è dotati di segnaletica orizzontale per specificare con chiarezza i percorsi degli studenti nei corridoi in fase di ingresso e uscita.
- I locali scolastici verranno destinati solo ed esclusivamente alla realizzazione delle attività didattiche senza intersezioni o classi aperte.
- La mensa alla scuola primaria e alla scuola secondaria è prevista nelle due giornate di lunedì e mercoledì, il consumo del pasto avverrà in locali in cui sarà garantito il distanziamento oppure nelle aule, previa accurata pulizia dopo le lezioni
- I bambini della scuola dell'infanzia consumeranno i pasti nella mensa comune nella scuola Rajchman in quanto lo spazio del nuovo edificio consente la necessaria separazione tra i gruppi, mentre nella scuola dell'infanzia Sabin i bambini consumeranno i pasti nelle rispettive classi.
- Per le attività di educazione fisica verranno utilizzati il più possibile gli spazi all'aperto, mentre per le attività in palestra dovrà essere garantita una distanza minima di 2 metri tra gli studenti e saranno vietati gli sport di squadra ove tale distanziamento non può essere garantito. Verrà predisposto apposito regolamento interno.
- Uso della mascherina è obbligatorio per tutti gli studenti (tranne per i bambini dell'infanzia) nelle fasi dinamiche: ingresso e uscita, intervallo e percorrenza degli spazi interni ed esterni della scuola e in tutti quei casi in cui non è possibile garantire il distanziamento di un metro.

### **PERSONALE ATA E PERSONALE DOCENTE NON IMPEGNATO IN ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Al fine di garantire l'adeguato distanziamento fisico sono state previste le seguenti misure:

- Organizzazione di riunioni a distanza;
- Nel caso in cui non sia possibile svolgere riunioni a distanza, scelta di ambienti in funzione del numero di partecipanti con obbligo del distanziamento di almeno 1 m e obbligo di indossare mascherina chirurgica;
- Verifica della possibilità di attivazione dello smart working per il personale fragile in relazione alla specifica mansione svolta;
- Svolgimento dei corsi di formazione (ivi inclusi quelli relativi alla sicurezza) preferibilmente a distanza in modalità sincrona – sono escluse le parti dei corsi che richiedono addestramento (parti pratiche primo soccorso e antincendio);
- Diversa assegnazione degli spazi: garanzia della presenza del distanziamento fisico negli uffici e nei luoghi ove lavorano stabilmente più persone; garanzia della presenza di mascherine chirurgiche ove non sia possibile garantire la distanza di almeno 1m per tutta la durata delle operazioni.
- All'interno di ogni ambiente sono assicurati adeguati ricambi di aria;
- Uso delle mascherine chirurgiche (personale non fragile o non esposto a particolare rischio) / FFP2 (lavoratori fragili e personale esposto a particolare rischio) qualora non sia possibile garantire il distanziamento fisico e in presenza di esterni. Le mascherine sono usate nel rispetto delle indicazioni fornite dalle autorità sanitarie. Vengono indossate e rimosse solo previo lavaggio delle mani e sempre dai supporti elastici / lacci;
- Uso di guanti usa e getta in alternativa alla detersione delle mani con acqua e sapone o all'uso di soluzione idroalcolica per trattare il materiale condiviso con esterni e creazione di uno spazio per il relativo appoggio (con scatola per l'alloggiamento temporaneo);
- Mascherine e guanti sono gettati in apposito contenitore per i rifiuti indifferenziati appositamente indicato.

#### **PERSONALE DOCENTE IMPEGNATO IN ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Al fine di garantire l'adeguato distanziamento fisico sono state previste le seguenti misure:

- Riorganizzazione del setting di aula per garantire il distanziamento fisico statico tra le bocche di almeno 1 m e adeguati spazi di passaggio;
- Riorganizzazione del setting di aula per garantire almeno 2m per l'area di interazione dell'insegnante;
- Uso di mascherina eventualmente abbinata a visiera / occhiali in tutti i casi in cui per il docente non sia possibile garantire la distanza di almeno 1 m;
- sanificazione al termine di ogni lezione della postazione docente (cattedra, sedia, lim e pc): a tal fine sono stati rimosse tutte le sedie imbottite e con superficie in stoffa e sostituite da sedie in plastica.
- Riorganizzazione di orari e spazi di ingresso / uscita / intervalli e pause atti ad evitare assembramenti;
- In caso di uso di guanti e mascherine usa e getta, usare gli appositi contenitori indicati.

#### **MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO**

Gli studenti prima di recarsi a scuola dovranno misurare, presso il proprio domicilio, la temperatura. Se la temperatura è maggiore di 37,5 oppure si avvertono i sintomi riconducibili al COVID-19 (tosse persistente, rinite acuta, congiuntivite, diarrea, perdita di gusto e olfatto, etc) la persona deve restare al proprio domicilio e chiamare il proprio medico di medicina generale, dandone notizia alla scuola.

Dopo l'ingresso il personale e gli studenti dovranno lavarsi accuratamente le mani con la soluzione idroalcolica (presente agli ingressi e nelle aule) come da indicazioni del Ministero della Salute.

#### **INGRESSO LAVORATORI (PERSONALE SCOLASTICO)**

All'ingresso, prima dell'inizio del servizio, verrà rilevata la temperatura corporea del personale con annotazione su apposito registro. I docenti in ingresso firmeranno su apposito registro la dichiarazione di:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Qualora per il personale la temperatura dovesse risultare superiore a 37.5 °C, al lavoratore verrà richiesto di rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio medico di medicina generale.

### INGRESSO STUDENTI

Per gli studenti non è previsto l'obbligo della misurazione della temperatura all'ingresso dell'Istituto.

Per le modalità di ingresso/uscita si rimanda alle procedure specifiche di ogni plesso.

**ATTENZIONE: l'ingresso in Istituto di lavoratori e studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 (tampone / test diagnostico positivo) dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza**

### INGRESSO VISITATORI DISPOSIZIONI GENERALI

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente protocollo anticontagio, elaborato in sinergia con il RSPP di Istituto e il Medico Competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;

Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura OVVVERO differenziazione degli orari;

Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;

Accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

### INGRESSO ESTERNI IN APPALTO

#### (CORRIERI, APPALTATORI, ESPERTI ESTERNI)

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso corrieri e autotrasportatori, si decide di adottare le seguenti misure.

- Una volta autorizzato all'ingresso nel perimetro scolastico esterno, il personale esterno (che deve anche provvedere al carico / scarico dal mezzo) provvede a scaricare / caricare la merce dall'atrio esterno (da prediligere rispetto all'atrio interno).
- Non è consentito l'accesso ad altri locali scolastici e dagli uffici per nessun motivo.
- Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro dal personale Istituto e dovrà essere dotato di mascherina.
- Nel caso di lavoratori che devono svolgere attività in appalto, verificare caso per caso le modalità di accesso e permanenza, possibilmente svolgendo le attività appaltate al di fuori dell'orario didattico.
- Ove venissero riprese le attività extra-didattiche con personale esterno, comunicare preventivamente tale aspetto al RSPP, al Medico Competente al fine di definire misure ad hoc ove l'attività dell'esterno non sia assimilabile a quella del docente ovvero ove non sia possibile garantire il distanziamento fisico di almeno 2m con uso di mascherina chirurgica.



- Chiunque entri nelle pertinenze interne dovrà indossare mascherina chirurgica e igienizzare le mani con apposita soluzione idroalcolica nei casi in cui non sia possibile (per ragioni tecniche o di tempo) il lavaggio delle mani con acqua e sapone.
- Il personale che riceve materiale dall'esterno avrà cura di lavarsi le mani con acqua e sapone o di igienizzarle con soluzione idroalcolica dopo la ricezione dello stesso.
- Il personale degli uffici aperti al pubblico dovrà igienizzare le mani dopo ogni utente e avere cura di indossare la mascherina chirurgica in alternativa all'uso di barriere in plexiglass.

### **INGRESSO GENITORI**

L'accesso alla struttura è consentito a un solo genitore o persona maggiorenne delegata o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura

Al fine di ridurre il rischio di contagio tutti i colloqui, salvo casi eccezionali, si svolgeranno da remoto.

Nei casi eccezionali individuati dal Dirigente Scolastico, verrà consentito il colloquio in presenza in apposite aree dedicate (locale colloqui, con distanziamento minimo di 2m o barriera in plexiglass, uso obbligatorio della mascherina in assenza di barriera e sanificazione frequente del locale con costante ventilazione) e solo su appuntamento.

Salvo riunioni / colloqui necessari, ai genitori è consentito l'accesso alla struttura SOLO per prendere lo studente in caso di malore, sospetto Covid-19 o altre necessità note al Dirigente Scolastico e al referente di plesso (es. orari diversificati allievi diversamente abili, impegni familiari o di salute improrogabili).

### **INGRESSO GENITORI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'accesso alla struttura è consentito solo ed esclusivamente a **un genitore** o persona maggiorenne delegata o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. In particolare, considerata la tenera età degli studenti è concesso l'accesso di massimo due/tre adulti nella zona dedicata allo spogliatoio e solo per il tempo strettamente necessario per la consegna e il ritiro del figlio.

È vietato l'ingresso nelle sezioni e nelle anti-sezioni, di pertinenza esclusiva di docenti e studenti.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO**

Il protocollo ministeriale prevede quanto di seguito riportato.

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- Assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- Utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- Garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile)

aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia **almeno due volte al giorno**, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

- Sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Al fine di ridurre il rischio di contagio, si stabilisce quanto segue:

- a) Ogni collaboratore scolastico in servizio, munito di guanti e mascherina, provvede alla sanificazione delle postazioni di lavoro - sia delle superfici che di attrezzature e dispositivi elettronici usati (periodicamente si procede alla sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse e telefoni, stampanti, fotocopiatrici, pulsantiere delle luci e degli ascensori / servoscala, maniglie di porte e finestre) - usando specifici prodotti già diluiti e pronti all'uso (a base di alcool al 70% per devices elettronici ovvero ipoclorito di sodio allo 0,1% per tutte le superfici lavabili). La sanificazione degli ambienti, dei piani e delle attrezzature di lavoro usati viene effettuata dopo ogni giornata lavorativa.
- b) I servizi igienici vengono sanificati 1/2 volte nell'arco dell'orario didattico e una volta a fine giornata generalmente, usando ipoclorito di sodio. Si avrà cura in particolare della sanificazione anche delle maniglie delle porte e della rubinetteria.
- c) Aree comuni e maniglie di porte / finestre: vengono sanificate dopo il periodo di fruizione definito in base all'organizzazione delle pause e inglobano la sanificazione anche della macchinetta del caffè (pulsantiera e la zona di prelievo dei prodotti) e delle attrezzature di uso comune (i.e. stampanti / fotocopiatrici/ telefoni / PC etc.), per assicurare la sanificazione di tutte le superfici con cui può entrare in contatto il lavoratore e lo studente.

La sanificazione avviene impiegando alcool al 70% e candeggina disponibili e utilizzati nel rispetto delle indicazioni presenti nell'etichetta / scheda tecnica e scheda di sicurezza. Una copia delle schede tecniche e delle schede di sicurezza deve essere messa a disposizione dei lavoratori.

**Qualora si verifichi un caso Covid è prevista la sanificazione secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.**

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

Il Datore di Lavoro assicura che i lavoratori e gli studenti presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio delle mani con acqua e sapone, avendo accesso ai servizi igienici che sono costantemente riforniti di detergente e salviette usa e getta. È stato inoltre messo a disposizione dei visitatori, dei lavoratori . gel disinfettante/igienizzante a base di alcool (concentrazione almeno al 60%).

Per gli studenti i dispenser sono stati posizionati all'ingresso di ogni aula.

Sulle procedure di igiene è affissa adeguata cartellonistica agli ingressi e in prossimità dei servizi igienici sia per il personale interno che per gli esterni

Il personale degli uffici aperti al pubblico dovrà igienizzare la mani dopo ogni utente e avere cura di indossare la mascherina chirurgica in alternativa all'uso di barriere in plexiglass.

### **GESTIONE SPAZI COMUNI ( CORTILE, MENSA, SPOGLIATOI PALESTRA, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)**

L'accesso agli spazi comuni, comprese le aree bidellerie, l'area di erogatori di bevande (ove presente), è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano e l'uso di mascherine ove non si permanga da soli in suddette aree

È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere le sedi scolastiche e rientrare a casa, con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso la scuola con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato per chi proviene da fuori comune e il servizio pedibus per i residenti.

Al fine di evitare assembramenti e mantenere i gruppi omogenei, è stato stabilito quanto segue:

- L'attività di mensa verrà svolta in sezione per gli alunni della scuola dell'infanzia Sabin in quanto non esiste uno spazio sufficientemente capiente. La scuola dell'infanzia Rajchman ha a disposizione un locale mensa in grado di accogliere tutti i bambini del plesso.
- Per la scuola primaria sono previsti due rientri con relativo servizio mensa che sarà svolto in parte nelle aree di refettorio e parzialmente in classe.
- Le attività di scienze motorie verranno svolte prevalentemente all'aperto. In caso di cattivo tempo verrà utilizzata la palestra, con interdizione degli spogliatoi e utilizzo delle gradinate per il cambio scarpe.
- Il bagno della palestra non verrà utilizzato, salvo per urgenze, e solo dopo accurata igienizzazione; è preferibile l'utilizzo dei bagni scolastici prima e dopo l'attività motoria.
- Gli intervalli si svolgeranno per gruppi classe separati con orari scaglionati.

### **GESTIONE ENTRATA E USCITA PER GLI STUDENTI**

Al fine di evitare assembramenti e garantire l'omogeneità dei gruppi si è scelto di individuare più ingressi /uscite con segnaletica orizzontale e verticale:

#### **Scuola dell'infanzia Rajchman:**

Ingresso dal cancello principale, seguendo la segnaletica e il senso di marcia  
Uscita dalla porta antipanico della sezione che affaccia sul giardino.

A partire dal 1 ottobre i bambini che usufruiranno del servizio di trasporto con scuolabus entreranno e usciranno dal cancello principale.

#### **Scuola dell'infanzia Sabin:**

##### Ingresso

1. I bambini delle sezioni A-B-C entreranno dal cancelletto di via del Bollerino (di fianco all'ufficio postale) e accederanno alla sezione attraverso il giardino. L'insegnante li accoglierà sulla porta a vetro della sezione di riferimento.
2. I bambini delle sezioni D-E entreranno dal cancello principale di via F.lli d'Italia e accederanno alla propria classe attraverso la porta a vetro posta di fronte alla sezione. I genitori, mantenendo il distanziamento sociale, potranno entrare (massimo 2 alla volta) e accompagnare il proprio bambino solo fino agli armadietti, stando all'interno della scuola, solo il tempo strettamente necessario.
3. I bambini della sezione F entreranno dal cancello principale di via F.lli d'Italia e accederanno alla propria classe direttamente dal giardino. L'insegnante li accoglierà sulla porta a vetro della sezione.

##### Uscita

1. I bambini delle sezioni A-B-C usciranno dal giardino di via del Bollerino; i genitori li attenderanno, uno alla volta, alla porta a vetro della sezione di riferimento.
2. I bambini delle sezioni D-E usciranno dalla porta a vetro posta di fronte alla sezione. Il genitore si renderà visibile all'insegnante che provvederà a chiamare il bambino per recarsi dal proprio genitore.
3. I bambini della sezione F usciranno dalla porta della sezione che dà accesso al giardino. I genitori attenderanno il proprio bambino sulla porta, uno alla volta, mantenendo il distanziamento sociale.
4. Uscita per frequenza antimeridiana: dalle ore 12.30 alle ore 13.00

A partire dal primo ottobre i bambini che usufruiranno del servizio di trasporto con scuolabus entreranno e usciranno, come di consueto, dal cancello di via del Bollerino.

#### **Scuola primaria Bai:**

## Ingresso

ENTRATA DAL PASSO CARRAIO: VB, IIIA, IIIB, IIIC.

Le quattro classi entreranno dal cancello carraio al primo suono della campanella.

Gli alunni della classe IIIB, (sul lato ovest del corridoio a piano terra), raggiungeranno l'aula dall'esterno, utilizzando la porta-finestra che dà sul giardino.

Gli alunni delle classi V B, III A, III C rispettando le distanze, saliranno al piano superiore tramite le scale di sicurezza esterne. Verranno sorvegliati sia sul piazzale sia sulla scala e verranno accolti dalle rispettive insegnanti sulle soglie delle aule.

ENTRATA DA VIA VERBANO - CANCELLO 1: VA, VC, IA, IB, IC

Gli alunni delle classi V A, V C, entreranno al primo turno ore 7.55, dal cancello all'inizio di via Verbano e con ordine raggiungeranno le aule dal corridoio.

Gli alunni delle classi IA, IB e IC entreranno al secondo turno ore 8.00 dal cancello all'inizio di via Verbano e saranno accolti nel corridoio dalle rispettive insegnanti, che li guideranno fino all'aula.

ENTRATA DA VIA VERBANO - CANCELLO 2: IVA, IVB, IIA, IIB

Gli alunni delle classi IV A e IV B entreranno al primo turno ore 7.55 dal cancello a metà di via Verbano, con ordine accederanno all'edificio scolastico dal portoncino a vetri, raggiungeranno direttamente le scale e saliranno nelle rispettive aule.

Gli alunni delle classi IIA e II B entreranno al secondo turno ore 8.00 dal cancello a metà di via Verbano, con ordine accederanno all'edificio scolastico dal portoncino a vetri e raggiungeranno direttamente le aule.

## Uscita

Le classi terze, quarte e quinte usciranno al suono della prima campanella alle ore 12.55. Le classi prime e seconde al suono della seconda campanella alle ore 13.00.

Gli alunni delle classi IIIA, IIIB, IIIC, VB, usciranno dall'edificio dalle scale di sicurezza esterne e dal cancello carraio di via Bollerino e si posizioneranno nei settori di riferimento per poi essere riconsegnati agli adulti di riferimento

Gli alunni delle classi VC, VA (dal cancello 1); IV A e IV B (dal cancello 2) usciranno al primo turno ore 12.55, raggiungeranno lo stesso cancelletto utilizzato per l'ingresso del mattino e verranno riconsegnati agli adulti di riferimento.

Gli alunni delle classi IA, IB, IC (cancello 1), II A e II B (cancello 2) usciranno al secondo turno, ore 13.00, raggiungeranno lo stesso cancelletto utilizzato per l'ingresso del mattino e verranno riconsegnati agli adulti di riferimento.

Nei giorni di rientro l'ingresso delle ore 14.00 per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa avverrà tramite i medesimi accessi utilizzati durante l'orario antimeridiano. Le uscite saranno scaglionate secondo il seguente schema: terze quarte e quinte ore 16.25, prime e seconde ore 16.30, seguendo i percorsi del mattino.

## Entrata pedibus

Le due linee di pedibus raggiungeranno la scuola dal cancelletto su via Bollerino e accederanno ai locali scolastici dal portone centrale.

## **Scuola primaria Battisti:**

### Ingresso

1. In tutte le aree dedicate, saranno affissi cartelli indicanti la classe di appartenenza, gli alunni dovranno sostare nell'area limitrofa al cartello della propria classe.
2. Gli alunni delle classi prime, seconde e le classi 5A e 5B accederanno dal cortile di via De Mohr, si posizioneranno nell'area dedicata, dovranno attendere il suono della campanella con un genitore o adulto di riferimento che affiderà il proprio figlio alle insegnanti, direttamente nel cortile.
3. Gli alunni delle classi terze e quarte entreranno accompagnati da un adulto di riferimento dall'ingresso principale di via Libia occupando lo spazio dedicato del parcheggio interno e del portico. Al suono della campanella i docenti di classe prenderanno in consegna i bambini e li accompagneranno nelle rispettive aule.

4. Gli alunni delle classi 5C e 5D entreranno dal cancellino di via De Mohr e accolti dalle insegnanti accederanno nei locali scolastici dalla porta di sicurezza situata a piano terra .

#### Uscita

1. Le uscite comportano la riconsegna dei minori ad un adulto, fatta eccezione per gli alunni delle classi quinte in possesso dell'autorizzazione all'uscita autonoma. Il primo giorno di scuola non si autorizza l'uscita autonoma degli studenti sprovvisti di tale autorizzazione da parte della famiglia.
2. In tutte le aree dedicate, saranno affissi cartelli indicanti la classe di appartenenza, gli alunni dovranno sostare nell'area limitrofa al cartello della propria classe.
3. **Le classi prime, seconde, 5A e 5B** si posizioneranno nel cortile mantenendo un adeguato distanziamento.
4. **Le classi terze e quarte** effettueranno l'uscita dal parcheggio di Via Libia.
5. **Le classi 5C e 5D** usciranno dal cancelletto di via De Mohr.

#### Entrata pedibus

Gli alunni del pedibus entreranno dall'ingresso di via Libia e raggiungeranno le proprie classi sotto vigilanza dei collaboratori scolastici.

### Scuola primaria Galbani:

#### Ingresso

1. In prossimità della zona d' accesso al plesso verrà posizionata apposita segnaletica per la disposizione ordinata degli alunni prima dell'inizio delle lezioni, in modo da evitare il contatto stretto tra le classi
2. Gli alunni del plesso al suono della prima campanella 7.45 entreranno uno alla volta dal cancello del parco adiacente la scuola sorvegliati dal personale ATA e dovranno seguire i due percorsi previsti per le diverse classi: II/III - IV/V.
3. I bambini che usufruiranno del servizio di trasporto saranno accolti da un docente in compresenza e, al suono della campanella, verranno accompagnati nella propria aula.
4. Il docente della prima ora accoglierà i propri alunni in prossimità dell'aula di pertinenza e dovrà assicurarsi che gli stessi utilizzino l'erogatore di gel disinfettante, prima dell'accesso all'aula.

#### Uscita

L'uscita alle ore 12.50 avverrà in maniera ordinata, a partire dalla classe V fino alla classe II seguendo lo stesso percorso dedicato come in entrata.

### SCUOLA SECONDARIA SAURO:

<p>ORARIO SCOLASTICO</p>	<p><u>CLASSI TEMPO NORMALE</u>  ingresso <b>classi prime</b> ore 8:00  ingresso <b>classi seconde</b> ore 7:55  ingresso <b>classi terze</b> ore 7:50</p> <p>uscita <b>classi prime</b> ore 14:00  uscita <b>classi seconde</b> ore 13:55  uscita <b>classi terze</b> ore 13:50</p> <p><u>CLASSI TEMPO PROLUNGATO</u>  ingresso <b>classi prime</b> ore 8:00  ingresso <b>classi seconde</b> ore 7:55  ingresso <b>classi terze</b> ore 7:50</p> <p>uscita <b>classi prime</b> ore 14:00</p>
--------------------------	--

	uscita <b>classi seconde</b> ore 13:55 uscita <b>classi terze</b> ore 13:50  <b>MENSA</b> dalle 13:50 alle 14:55 Per alunni che non usufruiscono della mensa: Punto di ritrovo nel parcheggio della scuola (NON in via Baracca) Ingresso cancello principale  <b>LEZIONI POMERIDIANE</b> dalle ore 14:55 alle ore 16:55  Punti di ritrovo/uscita: Via Baracca 1C, 2A, 2C, 2F, 3E, 3F  Parcheggio della scuola 1A, 1B, 1D, 1E, 1F, 1G; 2B, 2D, 2E; 3A, 3B, 3C, 3D
--	--

### **SPOSTAMENTI INTERNI E PROCEDURE SPECIFICHE PER PLESSO SCOLASTICO**

Gli spostamenti all'interno di tutti gli edifici sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite dal Datore di Lavoro.

Gli intervalli verranno svolti nelle pertinenze esterne ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentiranno.

Ove non sia possibile usare gli spazi esterni gli intervalli verranno scaglionati in tempi e spazi in modo da consentire agli studenti di muoversi e di aerare in modo efficace i locali.

### **REFEZIONE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO**

I pasti saranno serviti nei singoli plessi in spazi adeguati e secondo modalità tali da garantire il distanziamento previsto dalla normativa vigente

#### **Scuola dell'infanzia Rajchman**

I pasti saranno serviti nella sala mensa della scuola. Sono stati posizionati ai quattro lati del locale i tavoli per le 4 sezioni in modo che i gruppi classe siano ben distanziati.

Le 4 sezioni scenderanno nella sala mensa in modo scaglionato a partire dalle 11,00 ogni 5 minuti per evitare di incontrarsi sulle scale.

In sostituzione della bavaglia si prevede l'utilizzo di tovaglioli di carta.

#### **Scuola dell'infanzia Sabin**

La somministrazione dei pasti avverrà all'interno delle sezioni e sarà distribuito dal personale addetto alla mensa.

In sostituzione della bavaglia si prevede l'utilizzo di tovaglioli di carta.

#### **Scuola primaria Bai**

CLASSI	SPAZIO OCCUPATO
QUARTA A E QUARTA B	MENSA
SECONDE	IN AULA
TERZA B	IN AULA
TERZA A E TERZA C	MENSA
QUINTA B	MENSA

QUINTA A E QUINTA C	IN AULA
PRIME	INAULA

### Scuola primaria Battisti

CLASSI	SPAZIO OCCUPATO
PRIME	Nella propria aula
SECONDE	Nella propria aula
TERZE	In mensa
QUARTE	Nella propria aula
QUINTE	In mensa

### Scuola primaria Galbani

Il pasto, nel giorno di rientro, verrà servito per tutte le classi, nelle aule, tramite lunch box.

### Scuola secondaria Sauro

- Le classi usufruiranno del servizio mensa in un unico turno dalle ore 13.50 alle ore 14.55, nel refettorio
- I docenti che saranno in servizio dovranno far igienizzare le mani prima di entrare nel locale mensa e far sedere gli alunni nei posti indicati con appositi adesivi

## **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA –ISS N. 58 21 AGOSTO 2020**

### **1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzing F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi).
- La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.
- Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
- Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

## **2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.



- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.

### **3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

## **5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

## **6. Catena di trasmissione non nota**

- Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

## **7. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

- Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

## **8. Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

### a) Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola.

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### b) Collaborare con il DdP

- In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:
  - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

c) Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "IQBAL MASIH" DI MALNATE  
Via Baracca, 1 – 21046 Malnate (VA) Tel. 0332 427002 – Fax 0332 861245  
C.F. 80014720124 - [www.comprensivomalnate.edu.it](http://www.comprensivomalnate.edu.it)  
e-mail: [vaic831001@istruzione.it](mailto:vaic831001@istruzione.it);  
Posta certificata: [vaic831001@pec.istruzione.it](mailto:vaic831001@pec.istruzione.it)

## **INTEGRAZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA E FAMIGLIA in seguito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS- coV-2**

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus **COVID-19**

### ***L'Istituzione scolastica si impegna a:***

- Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.
- Mantenere contatti diretti con Ats Insubria e fornire tutti i dati e le informazioni richieste

### ***La famiglia si impegna a:***

- Prendere visione del protocollo anti contagio recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale di prossima emanazione;
- Prendere visione del prospetto riepilogativo protocollo anti contagio consegnato in forma cartacea il primo giorno di scuola;
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;

- All'atto del ritiro il genitore dovrà compilare una dichiarazione in cui si impegna a contattare tempestivamente il pediatra per la valutazione clinica;
- Comunicare al docente l'assenza del figlio per motivi di salute;
- In caso di sospetto COVID o di caso accertato consegnare alla scuola al rientro dell'alunno il modulo di Attestazione rilasciato dal medico di base o pediatra di aver seguito il tampone COVID19 con esito negativo;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore o il docente individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

**La studentessa/Lo studente si impegna a:**

- Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
- Rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal piano di rientro dell'istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- Comunicare tempestivamente ai docenti la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

Luogo, data

I GENITORI

LO STUDENTE

.....

.....

.....

.....

Il dirigente scolastico Dott.ssa Silvia Della Moretta  
(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso  
connesso)